

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI A DISTANZA (PER I GENITORI)

I genitori, per poter prenotare un colloquio in modalità on line su piattaforma di Google (**Gsuite – MEET**), dovranno cliccare sul link ricevuto via mail (all'indirizzo mail **Gmail dell'alunno** creato dalla scuola) oppure sul link che troveranno su **CLASSROOM** nella sezione **STREAM**

GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE: ogni genitore riceverà una mail di invito alla quale non si dovrà rispondere ma semplicemente cliccare sul **SI** (se si vorrà partecipare), **NO** (se non si vorrà partecipare) e **FORSE** (in caso di dubbio).

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloqui generali

Quando [mer 11 nov 2020 3:15PM - 4:15PM](#) Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli »](#)

Calendario

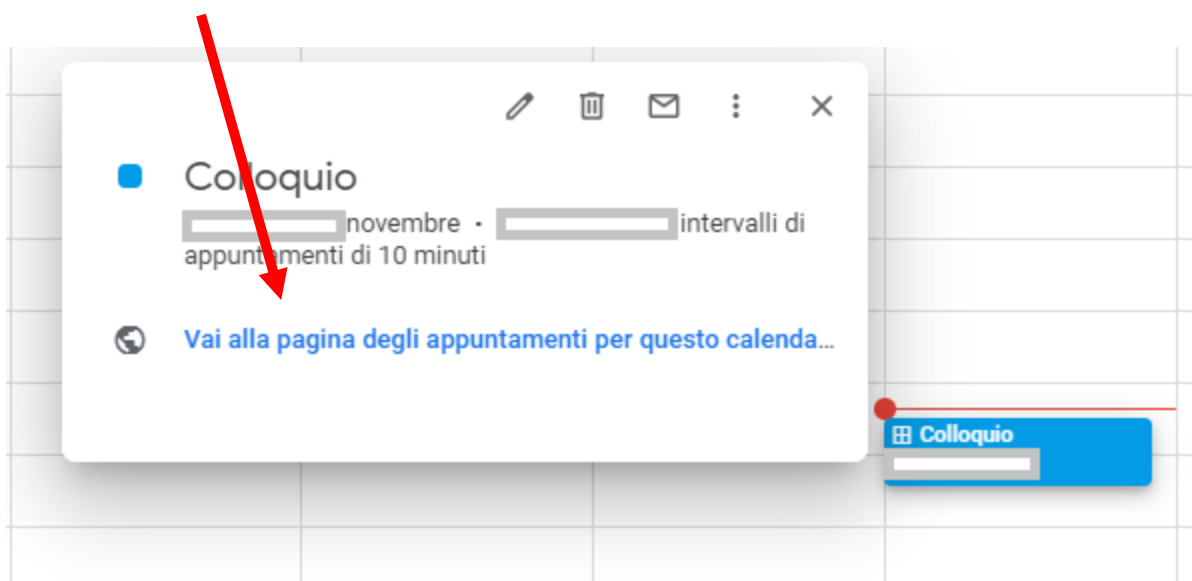
Chi

- @icciserano.edu.it- organizzatore
-
-

Parteciperai ()? [Si](#) [Forse](#) [No](#) [altre opzioni »](#)

Invito da [Google Calendar](#)

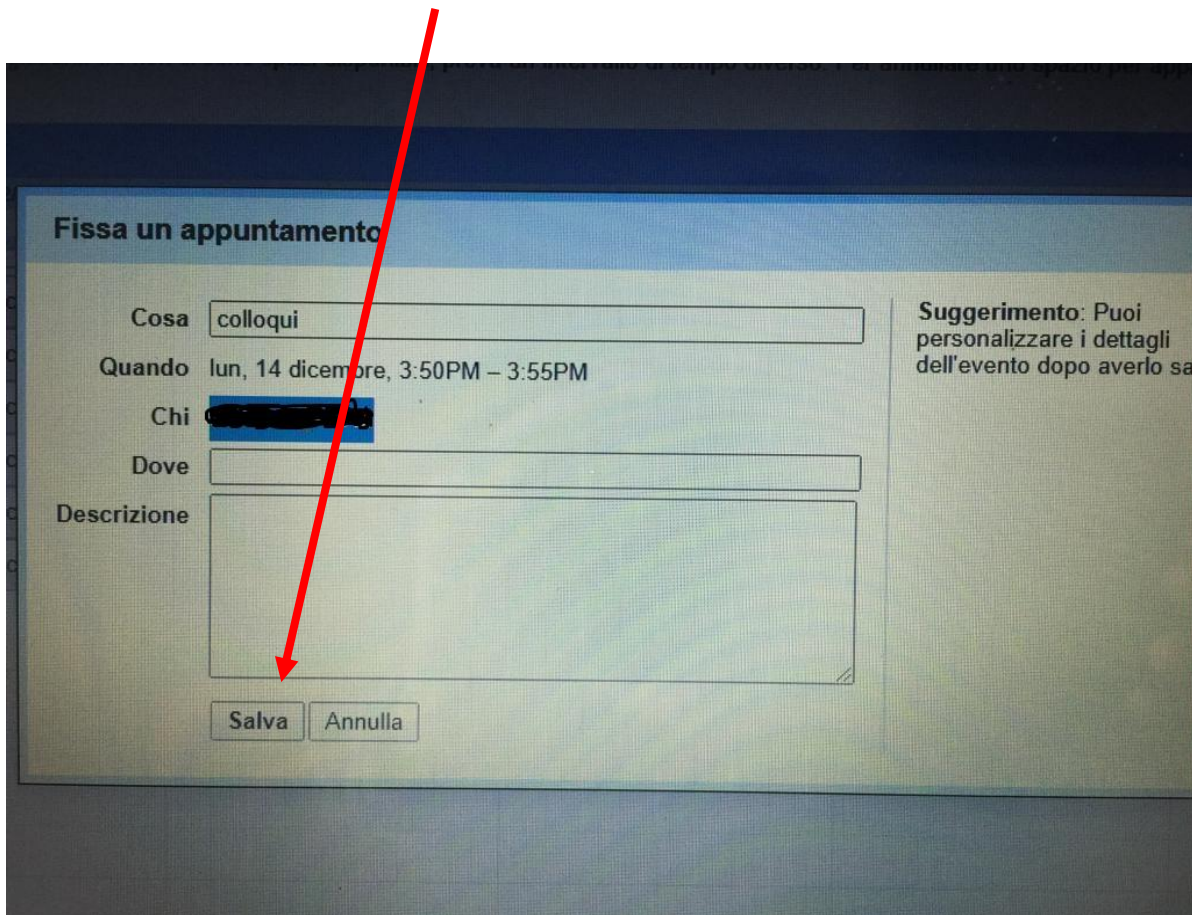
PRENOTAZIONE DEL COLLOQUIO: successivamente sarà possibile visualizzare i vari appuntamenti e relativi orari entrando su **Google Calendar** cliccando su “Vai alla pagina degli appuntamenti...”



La pagina che si aprirà permetterà di visualizzare gli spazi disponibili per gli appuntamenti creati dal singolo docente o dal team docenti (come mostrato nell'immagine sotto).



Per prenotare un appuntamento sarà necessario cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **SALVA**.



Fissa un appuntamento

Cosa

Quando

Chi

Dove

Descrizione

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo sa

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che l'insegnante riceveranno una mail con tutte le informazioni utili dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate) e un link per l'avvio di **GOOGLE-MEET**.

AVVIARE IL COLLOQUIO

Per avviare il video-incontro il giorno stabilito, sia i docenti che i genitori dovranno cliccare sul **link di MEET** ricevuto:

via **mail** (all'indirizzo **Gmail** dell'alunno) **oppure** indicato nella sezione **STREAM** di **CLASSROOM** dell'alunno.

Un'altra alternativa per avviare il colloquio è quella di entrare con l'account dell'alunno su Gsuite e andare su **CALENDAR** dove si potrà visualizzare l'appuntamento del giorno stabilito. Cliccandoci sopra verrà richiesto di partecipare con MEET. In questo modo si avvierà il colloquio in videochiamata.

